

Vereinbarung für die IT-Nutzung des KBZSGnet

zwischen der Schulleitung KBZSt.Gallen und den Lernenden Grundbildung

Diese Vereinbarung ist vor der ersten Benutzung der Informatik-Infrastruktur von jeder/m Lernenden des der Grundbildung zu unterzeichnen. Sie ist für den gesamten Zeitraum des Schulbesuchs am KBZSt.Gallen gültig.

Die IT-Services des Kaufmännischen Berufs- und Weiterbildungszentrum St.Gallen stellen jeder/m Lernenden einen persönlichen System-Account zur Verfügung, um die Informatik-Infrastruktur am KBZ St.Gallen nutzen zu können.

Folgend sind die Richtlinien zur Benützung der Informatik-Infrastruktur aufgeführt, die von den Lernenden zwingend einzuhalten sind.

Zwischen der Schulleitung KBZSt.Gallen und der/m Lernenden

Name	
Vorname	
Strasse	
PLZ	
Wohnort	
Lehrbetrieb	

wird die Einhaltung der folgenden Richtlinien vereinbart:

Verhaltensrichtlinien:

- ✓ Mit einem Benutzernamen und einem Kennwort, welche von den IT-Services vergeben werden, ist der Zugang zum Internet sowie den am KBZSt.Gallen lizenzierten Programmen möglich. Der Benutzer/die Benutzerin ist zur Geheimhaltung seiner Account-Informationen verpflichtet. Die Weitergabe des persönlichen System-Accounts ist nicht gestattet. Die Nutzungsdauer erlischt sofort nach dem Austritt aus dem KBZSt.Gallen
- ✓ Jede Benutzerin/jeder Benutzer meldet sich mit seinem persönlichen System-Account am Netzwerk an. Sind die persönlichen Account-Informationen nicht zur Hand (unauffindbar, zuhause vergessen, ...), so ist dies unverzüglich der Lehrperson zu melden. Nur auf Anweisung der entsprechenden Lehrperson darf vorübergehend die Netzwerkanmeldung mit dem Gast-Account erfolgen. Die temporäre Benutzung des System-Accounts eines Mitschülers/einer Mitschülerin ist nicht erlaubt.
- ✓ Der Aufenthalt in den Informatikzimmern ist den Lernenden der Grundbildung nur gestattet, wenn eine Lehrperson anwesend ist.
- ✓ In den Informatikzimmern werden keine Esswaren und Getränke geduldet.
- ✓ Jede Benutzerin/jeder Benutzer arbeitet in der Regel immer am selben Arbeitsplatz. Die Lehrpersonen führen einen genauen Sitzplan der Lernenden.
- ✓ Mit den Einrichtungen ist sorgfältig umzugehen. Festgestellte Beschädigungen, Störungen und Mängel an den Geräten sowie anderen Gegenständen sind vor Lektionsbeginn sofort der Lehrkraft zu melden. Bei fahrlässig oder mutwillig verursachten Schäden durch den Benutzer/die Benutzerin

erfolgt die Behebung des Schadens unter Verrechnung der vollen Kosten für Material und Instandsetzungsarbeiten zulasten des Verursachers/der Verursacherin.

- ✓ Auf den Rechnern darf eigenständig keinerlei Software installiert werden. Für mutwillige Änderungen an der Systemkonfiguration werden dem Verursacher/der Verursacherin die Kosten für die Wiederherstellung in Rechnung gestellt. Eingriffe in die Konfiguration können zurückverfolgt werden.
- ✓ Die Ablage von Daten im persönlichen Homeverzeichnis, die nicht zur Erarbeitung von schulischen Inhalten dienen, ist nicht zulässig. Dazu zählen Programmdateien, Spiele, Filme, Musikdateien, Bilder, usw..
- ✓ Der Zugriff auf jegliche Internetseiten wird automatisch protokolliert und kann auf Verlangen von Lehrpersonen vom Netzwerkadministrator ausgewertet werden. Das Internet darf nur für Schulzwecke eingesetzt werden. Der Zugriff auf Pornoseiten, rechtsradikale und rassistische Seiten, Chatroom-Seiten sowie weitere Seiten mit zweifelhaftem Inhalt ist verboten. Der Download von Dateien, die nicht für den Unterricht bestimmt sind, ist ausdrücklich verboten.
- ✓ Nach Lektionsende ist der Rechner ordnungsgemäss herunterzufahren und anschliessend auszuschalten (auch der Bildschirm). Der Rechner-Arbeitsplatz ist so zu verlassen wie man ihn selbst vorzufinden wünscht.

Web@ccess

- ✓ Der Web@ccess steht allen Lernenden der Grundbildung zur freien Benützung offen.
- ✓ Der Zugriff auf Pornoseiten, politisch radikale und zur Gewalt aufrufende Seiten, rassistische Seiten sowie weitere Seiten mit zweifelhaftem Inhalt ist verboten. Chatten und Mailen sind hier erlaubt.

Massnahmen bei Nichtbeachtung:

Bei Verstoss gegen die oben aufgeführten Verhaltensrichtlinien wird folgendermassen verfahren:

- ✓ Disziplinar-Massnahmen gemäss Schul-Reglement.
Zusätzlich werden die Kosten für Reparaturen, Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes sowie für allfällig weitere Umtriebe dem Verursacher verrechnet.

Ich habe von diesen Verhaltensrichtlinien Kenntnis genommen und verpflichte mich diese einzuhalten.

Datum:	Unterschrift:
--------	---------------