



**Kaufmännisches Berufs- und Weiterbildungszentrum  
St.Gallen**

**Anmeldeformular BM II - Berufsmatura nach der Berufslehre**

Ich melde mich hiermit für folgende Ausbildung an: *(bitte ankreuzen)*

*Die Anmeldung wird in der Reihenfolge des Eingangs vorgemerkt.*

- |  |            |                                     |
|--|------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>BM II – Vollzeitausbildung (VBM)</b>           | 2 Semester | Kursdauer: August 2012 - Juli 2013  |
| <input type="checkbox"/> <b>BM II – Vollzeitausbildung (VZ3BM)</b>         | 3 Semester | Kursdauer: Februar 2013 - Juli 2014 |
| <input type="checkbox"/> <b>BM II – Berufsbegleitende Ausbildung (BBM)</b> | 4 Semester | Kursdauer: August 2012 - Juli 2014  |

**1. Angaben zur Person**

Anrede  Frau  Herr

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_ PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Tel Privat \_\_\_\_\_ Tel Geschäft \_\_\_\_\_

Mobil Tel \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Bürgerort \_\_\_\_\_ KT/Land \_\_\_\_\_

wohnhaft im Kanton \_\_\_\_\_ seit (Monat/Jahr) \_\_\_\_\_

**2. Berufsabschluss**

Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis als \_\_\_\_\_

**3. Aufnahmebedingungen**

Bitte beachten Sie die Bedingungen in unserer Informationsbroschüre zur BM II oder im Internet unter [www.kbzsg.ch](http://www.kbzsg.ch) (Grundbildung Erwachsene).

**4. Bereits vorhandene Sprachdiplome *(bitte die genauen Einheiten angeben)***

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> Französisch | Diplom: _____ |
| <input type="checkbox"/> Englisch    | Diplom: _____ |

Die auf der zweiten Seite aufgeführten Vertragsbedingungen bilden einen integralen Bestandteil der Anmeldung.  
**Die unterzeichnende Person erklärt sich mit den Bedingungen einverstanden.**

Ort / Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Bitte der Anmeldung eine Kopie des Fähigkeitszeugnisses inkl. Notenausweis beilegen.  
Falls Sie Sprachdiplome absolviert haben, legen Sie bitte eine Kopie bei.**

bitte wenden

**leer lassen intern**

Aufnahmeprüfung:

- |                               |                             |                                   |   |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> Deutsch  | <input type="checkbox"/> Französisch    |
|                               |                             | <input type="checkbox"/> Englisch | <input type="checkbox"/> Rechnungswesen |



## 5. Kurskosten BM II

<b>Einschreibegebühr:</b>	CHF 200.--
<b>Kursgeld:</b>	CHF 16'100.-- → entfällt für Teilnehmende mit stipendienrechtlichem Wohnsitz im Kanton St. Gallen*
<b>Lehrmittel:</b>	ca. CHF 800.--
<b>Div. Zusatzmaterial:</b>	ca. CHF 150.--
<b>Fremdsprachendiplome:</b>	DELF Diplom Niveau B1 ca. CHF 300.- FIRST Certificate ca. CHF 350.-
<b>Studienreise (nicht in jedem Lehrgang)</b>	ca. CHF 200.--

\* Diese Regelung gilt:

- für Studierende, die vor Ausbildungsbeginn zuletzt während mindestens 24 Monaten ununterbrochen im Kanton St. Gallen gewohnt haben und, ohne gleichzeitig in Ausbildung zu sein, finanziell unabhängig gewesen sind.
- für Studierende ohne Erwerbstätigkeit, bzw. ohne finanzielle Unabhängigkeit (oder weniger als 2 Jahre), wenn der zivilrechtliche Wohnsitz der Eltern oder des erwerbstätigen Elternteils bei Ausbildungsbeginn im Kanton St. Gallen liegt.

Für Studierende aus anderen Kantonen gelten die Regelungen des jeweiligen Kantons. Auskunft darüber erhalten Sie beim zuständigen Amt für Berufsbildung oder beim KBZSt.Gallen, Grundbildung Erwachsene.

## Allgemeine Vertragsbedingungen

### 1. Anzahl Teilnehmer

Sämtliche Bildungsveranstaltungen werden nur bei genügender Teilnehmerzahl durchgeführt. Die Schulleitung bestimmt die Klassengrösse je Veranstaltung.

### 2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen und Kündigungen bedürfen grundsätzlich der Briefform. Mündliche Absprachen und E-Mails haben keine Rechtswirksamkeit.

### 3. Anmeldung

Die Anmeldung für alle Kurse / Lehrgänge und Prüfungen erfolgt auf einem Anmeldeformular. Die Anmeldungen werden bestätigt. Anmeldeschluss ist in der Regel zwei Wochen vor Kurs- oder Lehrgangsbeginn. Andere Anmeldefristen bleiben vorbehalten. Die Schulleitung bestimmt über Annahme oder Ablehnung der Anmeldung.

### 4. Rücktritt Anmeldung Kurs / Lehrgänge

Die Anmeldung gilt für alle Semester des Lehrganges. Abmeldungen sind kostenlos, sofern sie nicht später als vier Wochen vor Beginn des Semesters **eingeschrieben** beim KBZSt.Gallen eintreffen.

### 5. Rücktritt Anmeldung Prüfungen

Abmeldungen sind kostenlos, sofern sie vor Ablauf der Anmeldefrist **eingeschrieben** beim KBZSt.Gallen eintreffen.

### 6. Schulgeld

Das Schulgeld wird für alle Bildungsveranstaltungen vor Beginn der Veranstaltung fällig. Preisänderungen auf Grund von interkantonalen Vereinbarungen bleiben vorbehalten. Bei verspäteter Abmeldung (vgl. 2., 4.) werden folgende Kosten verrechnet:

- Abmeldung bis Kursbeginn: CHF 100.00
- Abmeldung nach Kursbeginn:
  - in der 1. Semesterhälfte 50% des entsprechenden Moduls oder Semesters
  - in der 2. Semesterhälfte 100% des entsprechenden Moduls oder Semesters

### 7. Einschreibegebühren

Personen, die eine Aufnahmeprüfung absolvieren müssen, können sich bis Ablauf der Anmeldefrist kostenlos vom Lehrgang abmelden (vgl. 2., 5.). Personen, die keine Aufnahmeprüfung absolvieren müssen, können sich bis spätestens vier Wochen vor Beginn des 1. Semesters kostenlos vom Lehrgang abmelden (vgl. 2., 4.). Bei verspäteter Abmeldung ist die volle Einschreibegebühr geschuldet.

### 8. Prüfungsgebühren

Die Prüfungsgebühren werden vor Ablegen der Prüfung fällig. Bei verspäteter Abmeldung (vgl. 2., 5.) werden Kosten von CHF 100.00 verrechnet. Bei selbstverschuldetem Fernbleiben von der Prüfung werden Kosten von CHF 300.00 verrechnet.

### 9. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Bildungsveranstaltungen bleiben vorbehalten. Das Schulgeld wird voll zurückerstattet, wenn eine Veranstaltung nicht zustande kommt oder wenn eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden kann. Darüber hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche. Programmänderungen oder Verlegungen von Lektionen begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Schulgelder.

### 10. Gerichtsstand

Ausschliesslicher Gerichtsstand ist St. Gallen.